МКОУ «Варгашинская средняя школа №1»

ПРИКАЗ

28.12.2019 г. № 222 – ОД

Об утверждении инструкции по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных

В целях исполнения законодательных требований и реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных МКОУ «Варгашинская средняя школа № 1» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Колбина

Приложение № 1
к приказу № 222 от 28.12.2019

ИНСТРУКЦИЯ
по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных МКОУ «Варгашинская средняя школа № 1»

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационной системе персональных (далее – ИСПДн) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варгашинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – ОУ), а также контроль за действиями пользователей системы при работе с паролями.

1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использование и прекращение действия паролей во всех подсистемах ИСПДн и контроль за действиями пользователей системы при работе с паролями возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями ИСПДн самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать латинские буквы и цифры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, даты рождения, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 3 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены о дисциплинарной ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

3. При наличии технологической необходимости в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п. использования имен и паролей некоторых сотрудников в их отсутствие, сотрудники обязаны сразу же сменить свой пароль.

4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, но не реже одного раза в полгода.

5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИСПДн в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться специалистами информационных технологий ОУ немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

6. В случае компрометации личного пароля пользователя ИСПДн должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 5 настоящей Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

7. Хранение сотрудником значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе.