

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКОУ
«Варгашинская средняя школа
№1»
протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом образовательного
учреждения
протокол № 1
от « 28 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ
«Варгашинская средняя школа
№1» М.В. Колбина
от « 30 » 08 2017 г.
приказ № 130



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 29.06.2013 N 135-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (Далее-Учреждение).

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации Учреждения, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, учреждений системы профилактики для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Основной целью Совета является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдение законных интересов учащихся в соответствии с законодательством РФ, оказание социальной помощи детям, педагогической помощи их родителям.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений и правонарушений, антиобщественных действий;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социальная адаптация и педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, члены родительской общественности (по согласованию), а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 представителей. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация деятельности Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики: организует работу Совета, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета: составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов). При равном количестве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

4.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

5. Содержание работы Совета профилактики.

5.1. Организация методической работы с педагогами образовательного учреждения по обучению их формам и методам воспитательной работы с учащимися «группы риска», их родителями или лицами их заменяющими.

5.2. Рассмотрение вопросов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в Учреждении.

5.3. Рассмотрение вопросов о нарушении устава Учреждения, о противоправных действиях несовершеннолетних.

5.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, педагогами, родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

5.5. Профилактическая работа с семьями «группы риска». Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.6. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приглашение специалистов данных организаций

на заседание Совета профилактики, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимым на заседания.

6. Права и обязанности Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям(законным представителям) по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

б) выносить на обсуждение на педагогические советы, методические совещания, родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.

г) ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

6.2. Совет профилактики обязан:

а) изучать состояние профилактической работы в образовательном учреждении.

б) способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

в) изучать особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска", их жилищно-бытовые условия, также контролировать внеурочную занятость несовершеннолетних данной категории.

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей (законных представителей) этих учащихся или лиц их заменяющих.

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей.

е) контролировать исполнение принимаемых решений.

ж) планировать и анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах, методических совещаниях ежегодно.

7. Ответственность Совета профилактики.

7.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых решений.

8. Документация Совета профилактики.

8.1. Приказ об утверждении Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.3. Приказ об организации работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в учебном году. (Утверждение плана работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год. Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год.)

8.4. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год.

8.5. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.6. Банк данных об учащихся «группы риска», списки неблагополучных семей.

Приложение к Положению о Совете профилактики

ПОРЯДОК

постановки обучающихся Учреждения на внутришкольный контроль

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного контроля обучающихся Учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному контролю и основания для постановки на внутришкольного контроля.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение Педагогического совета
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный контроль и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора.
3.5	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.7	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.8.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на контроль учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на

учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного контроля.

5.2. Учащийся, поставленный на контроль и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия обучающихся с внутришкольного контроля.

Критерий	Основания
5.4.1. Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
5.4.2. Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
5.4.3. Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы осуществляют представители администрации Учреждения.

Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Учреждением по осуществлению индивидуального плана сопровождения

Р.п.Варгаши

«__» _____ 201__ г.

Настоящее соглашение заключается между МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» в лице директора Колбиной Маргариты Владимировны (именуемой в дальнейшем Учреждение) с одной стороны и родителями Ф.И.О. (ребенка) _____ учащегося _____ класса, Ф.И.О.

(родителя) _____ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

Учреждение:

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;

- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

Родитель (законный представитель)обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

3. Права

Учреждениеимеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении родителем (законным представителем)коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании

Родитель(законный представитель)имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

Учреждение несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

Родитель(законный представитель)несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с _____ по _____.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты

«Учреждение»
641230. Курганская область,
Р.п.Варгаши
Ул.Социалистическая,114
Телефон: 2-10-50.
Директор

«Родитель (законный представитель)»
Домашний адрес: _____

Телефон: _____

М.В.Колбина

Подпись родителя (законного представителя)